



Утверждаю:

Директор М.М.Михайлюк
/В.П.Мишарина/

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ» с. Куратово
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Муниципальный уровень	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018-2019 учебном году	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УР	Справка
1.2.	Сравнительный анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ за 2017-2018, 2018-2019 уч. г.)	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УР	Справка
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР), региональных мониторингов.	Июнь-август	Зам. директора по УР	Обеспечение качества освоения учащимися общеобразовательных программ.
2.3.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в школе.	Сентябрь	Зам. директора по УР	
2.4.	Посещение учителями заявленных тематических курсов повышения квалификации на базе ГОУ ДПО «КРИПО» по учебным предметам, по которым осуществляется ГИА (18-36 часов).	В течение года	Зам. директора по УР	
2.5.	Обмен опытом педагогических работников по подготовке к внешним оценочным процедурам.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение уровня предметно-методических компетенций педагогов.
2.6.	Участие педагогических работников в заседаниях республиканских методических объединений учителей-предметников: - Анализ и использование результатов ОГЭ и ЕГЭ в образовательной организации,	Сентябрь-октябрь Январь-апрель	Зам. директора по УР Учителя-предметники	

	- Профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
2.7.	Участие в совещаниях, семинарах-практикумах, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР	
2.8.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Сентябрь	Зам. директора по УР	
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
3.1.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в районных, в республиканских мероприятиях, в дистанционных семинарах, вебинарах, конференциях, квалификационных испытаниях.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Создание кадровых условий. Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, персональной ответственности и административных взысканий за недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных на них в рамках ГИА.
3.2.	Участие педагогов в районных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР	
3.3.	Контроль дистанционного обучения в РИЦОКО педагогов, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ.	Февраль-май	Зам. директора по УР	Качественная подготовка специалистов.
3.4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 на муниципальном уровне.	Февраль-май	Зам. директора по УР	Качественная подготовка специалистов.
3.5.	Организационная деятельность в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.	Март-июнь	Зам. директора по УР	Повышение качества подготовки лиц, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей.
3.6.	Участие лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях.	В сроки, установленные на	МБОУ «СОШ» с. Куратово	Обеспечение качества проведения внешних оценочных процедур.

		федеральном и республиканс ком уровнях		
4. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
4.1.	Создание условий для проведения итогового сочинения.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР	Повышение качества подготовки к ГИА
4.2.	Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению.	Сентябрь-ноябрь	Учитель русского языка и литературы	
4.3.	Внесение сведений об участниках в РИС.	ноябрь	Секретарь	
4.4.	Формирование комиссий по проведению итогового сочинения.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение условий проведения итогового сочинения и соблюдения законодательства в части допуска к ГИА-11.
4.5.	Организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленны е порядком проведения ГИА	Зам. директора по УР	
4.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения.	Декабрь Февраль май	Зам. директора по УР	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	январь	Секретарь	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку и соблюдения законодательства в части допуска к ГИА-9.
5.2.	Создание условий для проведения итогового собеседования	Январь	Зам. директора по УР	
5.3.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию	Сентябрь-январь	Учитель русского языка	
5.4.	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Зам. директора по УР	
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленны е Рособрнадзор ом	Зам. директора по УР	
5.6.	Внесение сведений о результатах обработки итогового	В сроки,	Секретарь	

	собеседования в РИС.	установленны е Рособрнадзор ом		
5.7.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку.	Февраль Март Май	Зам. директора по УР	
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
6.1.	Доставка участников ГИА в ППЭ и обратно на территории муниципалитета.	В установленны е сроки	МБОУ «СОШ» с. Куратово	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.
7. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
7.1.	Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений о выпускниках текущего года.	В установленны е сроки	Секретарь	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.
7.2.	Внесение в базу данных РИС ГИА сведений о выпускниках текущего года, актуальных сведений об образовательной организации.	В установленны е сроки	Секретарь	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и ГИА, в том числе размещение соответствующей информации на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА. Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ.
8.2.	Осуществление психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники	
8.3.	Осуществление информационно-разъяснительной и просветительской работы в образовательных учреждениях (оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах школ).	В течение года	Зам. директора по УР	
8.4.	Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов, их родителей в республиканских собраниях по вопросам	Декабрь-май	Зам. директора по УР	

	организации и проведения ГИА.			Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.
8.5.	Участие педагогов в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования.	Март	Зам. директора по УР	
8.6.	Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА»	Март-апрель	Управление образования АМР «Сысольский», МБОУ «СОШ» с.Куратово	
8.7.	Участие в республиканской акции «100 баллов для победы»	Апрель	Управление образования АМР «Сысольский», МБОУ «СОШ» с.Куратово	
8.8.	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех»	Апрель	Управление образования АМР «Сысольский», МБОУ «СОШ» с.Куратово	
8.9.	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех»	Апрель	Управление образования АМР «Сысольский», МБОУ «СОШ» с.Куратово	
8.10.	Участие в республиканских акциях «Родители о ЕГЭ», «Выпускники о ЕГЭ», «Учителя о ЕГЭ»	В течение года	Управление образования АМР «Сысольский», МБОУ «СОШ» с.Куратово	
8.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	Апрель-сентябрь	Директор, классные руководители	
9. Контроль за организацией и проведением ГИА				
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.

10. Подведение итогов ГИА в 2019 году				
10.1.	Представление итогов проведения ГИА в публичном докладе школы, на августовском педагогическом совете, общешкольном родительском собрании.	Август-сентябрь	Директор	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений, плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА.
10.2.	Сравнительный анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ за 2018-2019, 2019-2020 учебные годы)	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	