

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с. Куратово
В.П. Мишарина
Приказ №128-од от 01.09.2018 г.



Положение о рабочей программе

- конкретно определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - профессиональная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
 - оценочная, то есть определяет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;
 - распределение объема часов учебного предмета по разделам (темам) и видам деятельности;
 - конкретизация, то есть уточняет планируемые результаты учебно-методической комиссии.
- 1.8. Рабочая программа составляется учителем-предметником (или группой учителей-предметников) по определенному учебному предмету на курс.

II. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, определенной логично организованным учебно-методическим материалом. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые предметные результаты освоения содержания учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- детализируется планирование с указанием количества часов с определенным содержанием видов учебной деятельности.

Положение о рабочей программе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» 2012г.
- 1.2. Рабочая программа (РП)– нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ООО, примерной программой по учебному предмету с учетом этнокультурного содержания.
- 1.3. Рабочая программа по учебному предмету является единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством её реализации.
- 1.4. РП рассматривается и согласуется экспертной комиссией и рекомендуется к реализации.
- 1.5. РП утверждается директором школы.
- 1.6. Цель рабочей программы – конкретизация Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ» с.Куратово, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.7. Задачи программы:
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;
 - распределение объема часов учебного предмета по разделам (темам) и видам деятельности;
 - конкретизация, то есть уточняет планируемые результаты, учебно-методический комплекс.
- 1.8. Рабочая программа составляется учителем-предметником (или группой учителей-предметников) по определенному учебному предмету или курсу.

II. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- тематическое планирование с указанием количества часов, с определением основных видов учебной деятельности.

III. Требования к оформлению РП

Текст должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(наименование образовательного учреждения)

Согласована:
Экспертной комиссией.
Протокол №... от ...
Председатель экспертной комиссии
_____/Ф.И.О./

Утверждаю:
Директор школы _____
/Ф.И.О./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование учебного предмета /курса/)
основное общее образование _____

(срок реализации программы)

Составители: (Ф.И.О. учителя, составившего
рабочую учебную программу)

название населенного пункта

год разработки

Приложение №2

Тематическое планирование

Раздел.	Тема.	Основное содержание по темам.	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
Раздел 1. (1 ч).			
Раздел 2. (6 ч).			

