

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

1. Общие положения.

Целью организации дежурства является создание условий для безопасной деятельности школы, включающих:

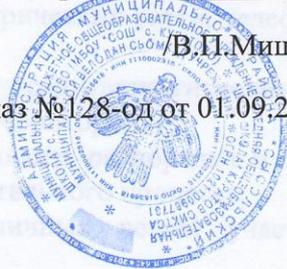
- безопасное функционирование здания;
- тепловых, водоканализационных, электротехнических сетей;
- поддержание удовлетворительного состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личности обучающихся;
- отсутствие в школе посторонних лиц и посторонних предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

«Утверждаю»

Директор школы 

/В.П.Мишарина/

Приказ №128-од от 01.09.2018г.



Положение об организации дежурства в школе

2. Дежурство в школе

Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 31.08.2018 г.

В состав дежурной смены входят:

- Дежурный администратор;

- Дежурный учитель (классный руководитель);

- Дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;

- Гардеробщик;

- Рабочий по обслуживанию здания.

Протокол №1

Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-эспитательной работе утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

График дежурства гардеробщика, рабочего по обслуживанию здания составляет завхоз, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

Время дежурства и его продолжительность определяется годовым календарным учебным графиком школы.

## **Положение об организации дежурства в школе.**

### **1. Общее положение.**

- 1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:
- безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
  - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
  - сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
  - отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
  - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **2. Дежурство в учебное время.**

- 2.1. В состав дежурной смены входят:
- Дежурный администратор;
  - Дежурный учитель (классный руководитель);
  - Дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
  - Гардеробщик;
  - Рабочий по обслуживанию здания.
- 2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.
- 2.3. График дежурства гардеробщика, рабочего по обслуживанию здания составляет завхоз, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.
- 2.4. Часы дежурства и его продолжительность определяется годовым календарным учебным графиком школы.

### **3. Дежурство во внеурочное время.**

- 3.1. В ночное время и в выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.
- 3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные дни или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанности входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.
- 3.3. В каникулярное время дежурство осуществляется специалистами по графику, составленному завхозом. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному и утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Обязанности дежурного администратора.**

- 4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.
- 4.2. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.
- 4.3. Принимает меры к устранению выявленных недостатков, при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

### **5. Обязанности дежурного классного руководителя.**

- 5.1. Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах: у входа в школу, в гардеробе, в столовой, на центральной лестнице, в коридорах 1 и 2 этажей, у библиотеки.
- 5.2. Проводит инструктаж с учащимися по правилам проведения и обязанностям дежурного ученика.
- 5.3. Проверяет после уроков готовность кабинетов к влажной уборке: доска протерта, мебель должна стоять ровными рядами, ключ от кабинета должен быть сдан.
- 5.4. Следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием помещений.
- 5.5. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях – немедленно.
- 5.6. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

5.7. Организует проверку наличия сменной обуви у школьников.

#### **6. Обязанности дежурного педагогического работника.**

- 6.1. Находится на своем посту в период, указанный в графике.
- 6.2. Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.3. Помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства класса.
- 6.4. Следит за санитарным состоянием своего участка.
- 6.5. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.
- 6.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

#### **7. Требования к дежурному классу.**

- 7.1. Класс начинает дежурство за 20 минут до начала смены.
- 7.2. Дежурный класс в течение дня отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.
- 7.3. Дежурные по столовой являются на дежурство согласно утвержденному графику питания.
- 7.4. Дежурные контролируют уборку учащимися использованной посуды.
- 7.5. Дежурные следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой.

