

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово

«Утверждаю»

Директор школы

  
/В.И.Мещарина/  
Приказ №128-Од от 01.09.2018 г.



Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Порядок

регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 31.08.2018 г.  
Протокол №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_

/В.П.Мишарина/

Приказ №128-од от 01.09.2018 г.

#### Порядок

регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 31.08.2018 г.

Протокол №1

## Порядок

### **регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях**

1. Настоящий Порядок определяет положения регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (далее – Порядок).

Порядок определяет положения и требования к организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на дому или в медицинских организациях.

2. Оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Законом Республики Коми «Об образовании» от 6 октября 2006 года № 92-РЗ;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 года № 500 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 № 06-09/28;

- другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3. Целью Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать Учреждение по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

4. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, осуществляется Учреждением на дому или в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

5. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Основанием для организации обучения учащихся на дому является: заключение КЭК или ВВК (ВК), выданного медицинской организацией МУЗ «Сысольская ЦРБ» (далее – заключение медицинской организации), письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения по месту обучения учащегося. В день представления указанных документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении Учреждением данных документов.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение учащегося, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в данном пункте Порядка.

В случае изменения образовательных отношений как по инициативе родителей (законных представителей), письменно выраженной в заявлении, так и по инициативе Учреждения на основании заключения медицинской организации, директором Учреждения издается приказ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления или заключения медицинской организации.

5.3. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения.

5.4. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана.

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Учреждению с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

5.5. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

5.6. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;
- дистанционное обучение, электронное обучение;
- обучение в условиях Учреждения.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) и групповой (в условиях Учреждения) проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического Учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

5.7. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана.

5.8. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

5.9. При организации обучения учащихся на дому Учреждение согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором Учреждения приказа (о приеме на обучение учащегося, об организации обучения учащегося на дому) с родителями (законными представителями) учащегося:

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

5.10. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

5.11. Учащимся при организации обучении на дому по основным общеобразовательным программам Учреждения:

- предоставляет на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательной организации; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся адаптированных общеобразовательных программ;

- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в Учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

- в классах второго и третьего уровня обучения классный руководитель проводит работу с учащимися, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащихся, с целью предоставления им возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

5.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: заявление родителей (законных представителей), неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директора Учреждения имеет исключительное право организовать обучение в условиях Учреждения.

5.13. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.14. Форма проведения промежуточного контроля и перевод учащихся осуществляется на основании нормативного акта Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.15. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за выполнением учебных программ - заместитель директора Учреждения по учебной работе.

6. Организация обучения в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

6.1. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, осуществляется в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

6.2. Основанием для организации обучения учащихся в медицинской организации является заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося.

6.3. Организация обучения учащегося Учреждением осуществляется со дня, следующего за днем получения Учреждением медицинского заключения, указанного в пункте 3.2. данного Порядка, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и медицинской организацией.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях

7.1. Финансирование расходов на организацию обучения на дому или в медицинских организациях осуществляется за счёт субсидий на оказание муниципальных услуг образовательными Учреждениями и субсидий на реализацию муниципальными образовательными Учреждениями в республике Коми образовательных программ.

7.2. Если период обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому или в медицинских Учреждениях не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

7.3. Учителям, обучающим учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому, производится 20% надбавка.

8. Участники образовательного процесса в рамках обучения на дому или в медицинских Учреждениях

8.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, учителя, родители (законные представители) учащихся.

8.2. Права и обязанности учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов регламентируются Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 44, 45):

8.4. Права педагогических работников регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5).

8.5. В дополнение к указанным правам и обязанностям педагогические работники, обучающие детей на дому или в медицинских Учреждениях обязаны:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить итоговые (четвертные, годовые) данные об успеваемости учащегося в классный журнал.

8.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с педагогическими работниками, обучающими на дому, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с родителями и учащимися, обучающимися на дому, выявлять привычки, особенности и состояние их здоровья;
- контролировать ведение дневника, журнала;
- своевременно вносить информацию об учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, в классный журнал.

8.7. Обязанности администрации школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов;
- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

9. Перечень документации по организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов

9.1. Настоящий Порядок

9.2. Адаптированная образовательная программа Учреждения, в которой отражена деятельность Учреждения по организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому или в медицинском Учреждении.

9.3. Справка клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического Учреждения (справка КЭК) о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

9.4. Заявление родителей (законных представителей) учащегося на предоставление индивидуального обучения на дому.

9.5. Приказ директора Учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

9.6. Индивидуальный учебный план.

9.7. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.8. Индивидуальное расписание занятий.

9.9. Журнал индивидуального обучения на дому.

10. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому.

10.1. На каждого учащегося, нуждающегося в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому, оформляется журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) и утвержденными директором Учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуального обучения на дому. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

10.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего адаптированные общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения.

10.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты

документа) и выносятся решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

10.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Учреждения 5 лет.