

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета.
Протокол №8 от 14.04.2022 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» с. Куратово _____
/В.П.Мишарина/

Согласован на заседании
общешкольного родительского
комитета.
Протокол №6 от 14.04.2022 г

**Положение об официальном сайте
МБОУ «СОШ» с. Куратово**

1. Общие положения

- 1.1 Положение «Об официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Куратово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 № 831.
- 1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «СОШ» с. Куратово (далее – Сайт).
- 1.2. Функционирование Сайта МБОУ «СОШ» с. Куратово (далее – Школы) регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора Школы.
- 1.3. Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.4. Целями создания Сайта Школы являются:
 - обеспечение открытости деятельности Школы;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - формирование открытых, общедоступных и соответствующих законодательству информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Положение регулирует информационную структуру Сайта Школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.6. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <http://kuratovoshkola.ucoz.com/>

2. Информационная структура Сайта Школы

2.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация на Сайте Школы излагается на русском языке.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Коми, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Коми, России.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура Сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Школы и рекомендуемых к размещению.

2.8. На Сайте Школы, в разделе "Сведения об образовательной организации" должна быть следующая информация по подразделам:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Доступная среда»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество».

Сведения, содержащиеся в подразделах отражены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Информационные материалы могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 данного Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта Школы.

3.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов и электронных документов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Контент Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Школы регламентируется приказами, устными и письменными распоряжениями директора Школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте Школы, информации, предоставляемой в обязательном порядке, и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказами директора Школы.

3.6. Адрес официального сайта Школы <http://kuratovoshkola.ucoz.com/> и адрес электронной почты Школы kuratovo_2@mail.ru отражаются на официальном бланке Школы.

3.7. При изменении устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте Школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения Сайта Школы назначается администратор Сайта (далее - администратор).

4.2. Администратор – работник Школы, уполномоченный приказом директора Школы на ведение Сайта Школы, ответственный за функционирование и наполнение сайта.

4.3. Администратор имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- 4.4. Администратор осуществляет консультирование работников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.
- 4.6. Администратор сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Школы, работников Школы.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.6 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.8. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Ответственность и контроль

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Школы.
- 6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Школы.
- 6.3. Администратор подчиняется непосредственно директору Школы
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет непосредственно директор Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.
- 7.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

1. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о филиалах и представительствах образовательной организации (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения, в том числе:
 - мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - мест проведения государственной итоговой аттестации;
 - мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

- о наименованиях структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах сайтов структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹ (далее соответственно – документ в электронном виде, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены следующие документы в электронном виде:

¹ Федеральный закон № 63-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188).

устав образовательной организации;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
(при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел «**Образование**» должен содержать:

информацию о реализуемых образовательных программах с приложением образовательной программы в форме документа в электронном виде или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- в) о нормативном сроке обучения.
- д) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме документа в электронном виде;
- е) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- ж) о языках образования в форме документа в электронном виде;
- з) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года.

5. Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

о самостоятельно утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с их приложением в электронном виде или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к самостоятельно утвержденному образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в электронном виде.

6. Подраздел «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

наименования должности;

контактных телефонов;

адресов электронной почты;

б) о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников отдельно по каждой реализуемой образовательной программе в электронном виде или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

занимаемую должность (должности);

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;

ученой степени (при наличии);

ученого звания (при наличии);

сведений о повышении квалификации (за последние 3 года);

сведений о профессиональной переподготовке (при наличии);

сведений о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

7. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» должен содержать информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

б) об условиях охраны здоровья обучающихся;

в) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

г) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

д) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

е) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

ж) об условиях питания обучающихся;

8. Подраздел **«Доступная среда»** должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о специальных условиях питания;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию в электронном виде или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:

о меню ежедневного горячего питания;

о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

о форме обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

10. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

11. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, представленную документами в электронном виде:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

12. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

13. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

14. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).