Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

«Утверждаю»
_____ / Мишарина В.П./
Приказ №90-од от 16.06.2014 г.

Локальный акт

Положение об организации питания

Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 16.06.2014 г.

Протокол №11.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

«Утверждаю»
_____ / Мишарина В.П./
Приказ №90-од от 16.06.2014 г.

Локальный акт

Положение об организации питания

Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 16.06.2014 г.

Протокол №11.

Положение об организации питания

1. Общие положения.

1.1. С целью организации питания обучающихся в школах имеется столовая.

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Финансово-хозяйственная деятельность столовой осуществляется в рамках деятельности Школы, учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования АМР «Сысольский»

1.4. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовление и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания.

1.5. Предоставление горячего питания обучающимся Школы согласуется с родителями (законными представителями).

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся Школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются: соответствие энергетической ценности, удовлетворения физиологических потребностей организма в пищевых веществах, оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление обедов;
- организация мероприятий;

- реализация готовой продукции.

2.4. Время работы столовой с 8.00 до 15.00 часов.

2.5. Количество посадочных мест в столовой школы – 60.

3. Предоставление бесплатного питания.

3.1. В соответствии с Законом РК от 22.12.2005 г. «О предоставлении питания учащимся государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты РК» бесплатное питание обучающимся является адресной социальной помощью и оказывается малообеспеченным семьям, если среднедушевой доход этих семей ниже величины прожиточного минимума, во исполнение приказа МУ «Управление образования МР «Сысольский» №154 от 24.08.2010 г. «Об организации питания обучающихся 1-4 классов в образовательных учреждениях Сысольского района», в целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 г.», постановлений правительства Республики Коми от 02.08.2010 г. №245 «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования» и от 05.08.2010 г. №251 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21.12.2009 г. №380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 г.», решения коллегии министерства образования Республики Коми от 26 мая 2010 г.

3.2. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета.

3.3. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтраков для обучающихся 1-4 классов и обедов для обучающихся 1-11 классов.

3.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с Законом Республики Коми от 22.12.2005 г. «О предоставлении питания учащимся государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты РК» производится со дня предоставления справки о регистрации семьи в качестве малоимущей в органах социальной защиты.

3.5. Регистрация обучающихся в журнале школы, получающих бесплатное питание, осуществляется лицом из числа работников Школы, назначенным приказом директора Школы.

4. Организация деятельности.

4.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными директором Школы с учреждениями торговли на основании предоставленных лицензий, сертификатов.

4.2. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

4.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие детскую оздоровительную площадку, профильные лагеря.

4.4. Время получения обучающимися Школы горячего питания зависит от распорядка работы Школы и графика, утвержденного директором Школы.

4.5. Ежедневное меню утверждается директором Школы, составляется шеф-поваром на базе цикличного меню. Калькуляция меню производится в соответствии с технологическими картами.

4.6. Контроль за приемом пищи обучающихся осуществляется дежурным учителем, назначенным директором Школы.

4.7. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет работник, назначенный приказом директора Школы. О фактическом получении питания в течение месяца отчет директору Школы сдают классные руководители.

4.8. Приказом директора Школы от 01 сентября сроком на один год в Школе создается бракеражная комиссия из трех человек, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить педагоги, администрация, родительский комитет. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется приказом директора Школы.

4.9. Для обеспечения своевременного получения горячего питания обучающимися Школы, накрытия столов, соблюдение гигиенического состояния зала столовой на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором школы, принимаются работники столовой.

5. Управление столовой.

5.1. Общее руководство столовой осуществляет директор Школы.

5.2. Взаимоотношения работников столовой, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники школьной столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Школы, настоящее положение, иные локальные акты.

5.3. Непосредственное управление осуществляет шеф-повар.

5.4. Шеф-повар осуществляет контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;

- за ведением отчетности;

- за соблюдением технологии приготовления пищи;

- за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;

- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;

- за своевременным пополнением материально-технической базы столовой;

- за осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

- за соблюдением законодательства и исполнением приказов по Школе.

6. Ответственность.

6.1. Директор Школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;

- за прием и увольнение работников столовой;

- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;

- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;

- за своевременное заключение договоров;

- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

6.2. Шеф-повар является материально-ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;

- за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие холодной воды);

- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;

- за дежурство учителей в столовой;

- за укомплектование квалифицированными кадрами;

- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой;

- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;

- за отпуск питания в соответствии с графиком;

- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;

- за информацию об оказываемых столовой услугах;

- за ведение еженедельного товарного отчета.

7. Контроль за деятельностью столовой.

7.1. Контроль всей работы по организации питания осуществляет учредитель.

7.2. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Койгородском районе.

7.3. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно осуществляет бракеражная комиссия.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Деятельность столовой в рамках Школы прекращается приказом директора Школы.