УТВЕРЖДЁН:
Руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»
_____ Р.В.Носков
Постановление № 719 от 23.07.2015

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
« 29 ИЮЛ 2015 200__ г.
ОГРН(ГРН) 2151101113403
Должность _____
Подпись _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

с.Куратово

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово (далее по тексту – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», созданное в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ» с.Куратово.

1.3. Фактический и юридический адреса Учреждения совпадают: 168102, Республика Коми, Сысольский район, с.Куратово, д.53а.

1.4. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Форма обучения: очная

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального района «Сысольский».

Адрес Учредителя: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, улица Советская, д. 35.

1.7. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального района «Сысольский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Адрес Управления образования: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, улица Советская, д. 39.

Отношения между Учредителем, Учреждением и Управлением образования определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- предоставление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли, в оперативное управление здания, сооружений, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми,

муниципальными правовыми актами муниципального района «Сысольский », настоящим Уставом, другими действующими локальными нормативными актами Учреждения.
1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
1.11. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией и создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.14. Учреждение имеет печать со своим наименованием и гербом Республики Коми, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
1.15. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами муниципального района «Сысольский» и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
1.16. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном порядке на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
1.17. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.
1.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
1.19. Языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.22. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основе Договора на безвозмездное медицинское обслуживание обучающихся ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ». Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели, виды основной и иной деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.
2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:
– обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
– формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.
– создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
– воспитание российской гражданской идентичности;
– воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
– создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки их полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.
3.4. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию и конкурс на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными локальными правовыми актами Управления образования.
3.5. Директор назначается на конкурсной основе в соответствии с установленным порядком и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.
3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
3.7. К Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов и обеспечение контроля за их выполнением;
- утверждение Основной образовательной программы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение дисциплинарных взысканий к работникам;
- осуществление приема обучающихся в Учреждение;
- осуществление приема физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;
- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, учебных пособий;
- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- представление без доверенности интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
3.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
3.9. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
3.9.1. Состав Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.
3.9.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.
3.9.3. Срок полномочия Общего собрания – постоянно действующий.
3.9.4. Общее собрание проводится не менее 2-х раз в год.
3.9.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор.
3.9.6. К компетенции Общего собрания относится:
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.
3.9.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
3.9.8. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.
3.9.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
3.9.10. Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утвержденным приказом директора.
3.9.11. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
3.10.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
3.10.2. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно действующий. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.
3.10.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора.
3.10.4. Председателем Педагогического совета является директор.
3.10.5. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение инновационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение Основной образовательной программы Учреждения;
- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, выдаче документов об образовании;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.
3.10.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения.

3.10.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.
3.10.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.
3.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.
3.11.1. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
3.11.2. Порядок работы и компетенция родительского комитета определяются Положением о родительском комитете.

4. Источники формирования имущества

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.
4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4.9. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
4.17. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.
4.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.
4.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. Порядок принятия локальных правовых актов

5.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных правовых актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных правовых актов не является исчерпывающим.
5.3. Решение о разработке и принятии локальных правовых актов принимает директор. Проект локального правового акта до его утверждения директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет, в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в Педагогический совет для принятия в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные правовые акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. После утверждения локальный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании предложения Управления образования в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя на основании предложения Управления образования.

6.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования с Управлением образования утверждаются муниципальным правовым актом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 9 ( ) листах

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Директор Минарина