

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 17.05.2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с.Куратово
/В.П.Мишарина/
Приказ №97-од от 17.05.2019 г.

Положение

о правилах приема в 10 класс МБОУ «СОШ» с.Куратово

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в 10 классы (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжение образования в 10-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32».

1.3. Прием на обучение в 10 класс МБОУ «СОШ» с.Куратово проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона Российской Федерации от 19.12.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 19.12.1993 г. №4528-1 «О беженцах»).

1.6. Количество учащихся в 10 классе определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 17.05.2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» с.Куратово
_____/В.П.Мишарина/
Приказ №97-од от 17.05.2019 г.

**Положение
о правилах приема в 10 класс МБОУ «СОШ» с.Куратово**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в 10 классы (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжение образования в 10-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32».

1.3. Прием на обучение в 10 класс МБОУ «СОШ» с.Куратово проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона Российской Федерации от 19.12.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 19.12.1993 г. №4528-1 «О беженцах»).

1.6. Количество учащихся в 10 классе определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в образовательной организации.

1.7. В целях организованного приема учащихся в 10 класс информация о сроках и порядке приема в 10 класс МБОУ «СОШ» с.Куратово размещается на информационном стенде и сайте школы.

1.8. Информация о количестве свободных мест в 10 классе размещается на сайте школы еженедельно, начиная с 15 июня текущего года.

2. Сроки и процедура приема

2.1. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года. В школе составляется график приема заявлений на обучение в 10 классе.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора образовательной организации создается комиссия из числа членов администрации, учителей-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор.

3. Условия приема

3.1. В 10 класс школы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В первую очередь приему в 10 класс подлежат выпускники 9 классов данной образовательной организации, проживающие на закрепленной территории.

3.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс образовательной организации при наличии свободных мест.

3.4. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Управление образования АМР «Сысольский» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Для зачисления в 10 класс выпускники 9 классов данной образовательной организации представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- личное заявление граждан, достигших совершеннолетия;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), граждан, достигших совершеннолетия;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Перечень документов для приема в образовательную организацию иностранных граждан:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- личное заявление граждан, достигших совершеннолетия;
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок зачисления учащихся

- 5.1. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется приказом директора образовательной организации в течение 7 дней после подачи заявления.
- 5.2. При зачислении учащихся в 10 класс директор образовательной организации обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 5.5. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 5.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 5.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном порядке.