

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в порядке разработки, рассмотрения экспертным и утверждения рабочих учебных программ, рассмотренных школой (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г.», методическими рекомендациями Министерства образования и Высшей Школы Республики Татарстан от 01.09.2018 г. №17 и в целях единого подхода к составлению рабочих учебных программ (далее – РУП) в школе.

«Утверждаю»  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/Мишарина В.П./  
Приказ №128-од от 01.09.2018 г.



1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения, экспертизы и утверждения рабочих учебных программ, предназначенных для введения единых требований к учебным программам по всем учебным предметам, входящим в учебный план-документ, разработанный для школы на основе базисного учебного плана с учетом требований регионального компонента государственного образовательного стандарта.

1.3. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, применяемая в образовательном учреждении на конкретной ступени общего образования, с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования. РУП является нормативным документом и раскрывает содержание знаний, умений, навыков, способов деятельности по учебному предмету. Рассмотрено и принято на педагогическом совете 31.08.2018 г, протокол №1

1.4. РУП по учебному предмету является единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.

1.5. Качество реализации РУП контролируется администрацией школы.

2. Задачи РУП.

2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объема часов учебного предмета по годам занятий.

## **Положение о порядке разработки, рассмотрения, экспертизы и утверждения рабочей учебной программы**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения экспертизы и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее – Положение), разработано в соответствии с п.5 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., методическими рекомендациями Министерства образования и Высшей Школы Республики Коми от 21.10.2005 г. №3-17 и в целях единого подхода к составлению рабочих учебных программ (далее – РУП) в школе.
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения экспертизы и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы. Учебный план-документ, разработанный для школы на основе базисного учебного плана с учетом требований регионального компонента государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, применительно к конкретному классу (параллели классов, ступени общего образования), с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования. РУП является нормативным документом и раскрывает содержание знаний, умений, навыков, способов деятельности по учебному предмету, логику изучения предмета с указанием последовательности тем и общей дозировки времени на их изучение.
- 1.4. РУП по учебному предмету является единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.
- 1.5. Качество реализации РУП контролируется администрацией школы.

## **2. Задачи РУП.**

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета по видам занятий.

## **3. Структура РУП.**

РУП включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебного материала, включающее федеральный, региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта и лабораторные, практические работы, предусмотренные примерной программой;
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний;
- список литературы для учащихся.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** примерная программа, на основе которой составлена данная РУП, прилагается.

### **3.1. Титульный лист включает:**

- полное наименование учредителя и наименование школы в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем согласована, утверждена РУП;
- наименование учебного предмета;
- указание на принадлежность РУП к уровню образования;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. составителя;
- название населенного пункта и год разработки.

### **3.2. Пояснительная записка:**

- цели и задачи изучения предмета, концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида школы и контингента учащихся;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения НРК;
- указание отличительных особенностей РУП по сравнению с примерной программой: изменение количества часов на изучение отдельных тем,

структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д., обоснование целесообразностей внесения данных изменений;

- ведущие формы и методы, технологии обучения;

- ведущий учебник, УМК;

- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной РУП.

### 3.3. Тематический план.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

### 3.4. Содержание учебного материала:

- Номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом.

- Дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального (национально-регионального) компонента Госстандарта по учебному предмету (курсу).

- Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащенности лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные, лабораторные работы и работы лабораторного практикума, замененные на равноценные.

Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

### 3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам (курсам) обучения).

Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников: знать, понимать, уметь, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

### 3.6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная

работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д.).

### 3.7. Список литературы для обучающихся.

Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм; при наличии – рабочие тетради, атласы и др.

## 4. Требования к оформлению РУП.

Текст должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

## 5. Порядок разработки и утверждения РУП.

5.1. РУП разрабатываются для предметов, реализующих учебный план школы, разработанный на основе ФБУП 2004, 98.

5.2. При составлении, согласовании и утверждении РУП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ (федеральному компоненту государственного стандарта общего образования по соответствующему предмету);
- региональному компоненту общего образования Республики Коми по соответствующему предмету;
- учебному плану школы.

5.3. Процесс разработки РУП предмета включает в себя:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, лабораторные работы, проектирование и т.д.);
- разработка РУП;

- рассмотрение;
  - согласование;
  - утверждение.
- 5.4. Рассматривается на заседании школьного МО учителей начальных классов, учителями, работающими на основной и старшей ступени, согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.

## **6. Алгоритм проведения экспертизы.**

### **6.1. Для проведения экспертизы РУП:**

- издается приказ по школе «О проведении экспертизы рабочих учебных программ в \_\_\_\_\_ учебном году»;
- разрабатываются параметры оценки РУП;
- создается экспертная комиссия.

### **6.2. В ходе экспертизы:**

- проводится внешняя оценка соответствия РУП требованиям.

### **6.3. По результатам экспертизы:**

- составляется заключение по утверждению РУП;
- выявляются параметры РУП, требующие доработки;
- издается приказ по школе «О результатах экспертизы РУП».