

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
/В.П. Мишарина/
Приказ №3-од от 12.01.2022 г

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
Протокол №4 от 11.01.2022 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода учащихся

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Министерством Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, с Уставом МБОУ «СОШ» с. Куратово, с Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы и выступает механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива, учащимися, их родителями (законными представителями).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

Тематический контроль – это проверка учебных достижений учащихся, проводимая в рамках административного контроля в начале учебного года (входные административные контрольные работы), в середине учебного года (полугодовые административные контрольные работы) по предметам, выносимым на внешние оценочные процедуры (государственную итоговую аттестацию, всероссийские проверочные работы, др.), по предметам, по которым учащиеся демонстрируют низкий уровень сформированности предметных результатов.

Контрольная или проверочная работа - это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностическая работа - это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Промежуточная аттестация – измерение и оценка в конце периода обучения (учебного года) уровня соответствия образовательных результатов (предметных) учащихся требованиям ФГОС. Метапредметные и личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Четвертная, полугодовая отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за четверть, полугодие в баллах. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитываются результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение четверти, полугодия.

Годовая отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за год в баллах, выставляемое как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Оценочная процедура – это форма тематического контроля и текущего контроля успеваемости, выполняемая всеми учащимися класса одновременно, длительность которых составляет не менее 30 минут.

Учебный период – четверть, полугодие, год.

1.4. В настоящем Положении используются сокращения: ФГОС НОО – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, ФГОС ООО - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования РПУП – рабочая программа учебного предмета, курса, ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования, ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования, ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования.

1.5. Целью введения настоящего Положения является качественная оценка достижения планируемых результатов образовательной деятельности Школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом, регламентирование контрольно-оценочной деятельности.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иных разделов РПУП;
- оценка соответствия результатов освоения РПУП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции РПУП;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов.

Задачи:

- определение учителями содержания форм текущего контроля успеваемости,

позволяющих вести оценку достижения учащимися планируемых результатов, в соответствии со спецификой предмета и возможностями ГИС ЭО;

- разработка учителями контрольно-измерительных материалов для текущего контроля успеваемости;
- проектирование учителями процесса текущего контроля успеваемости;
- установление фактического уровня образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обеспечение учителями анализа результатов текущего контроля успеваемости и своевременного выявления учителями проблем в освоении учащимися планируемых результатов в ходе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- отслеживание динамики формирования УУД;
- контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;
- коррекция учителями календарно-тематического планирования, методики и технологии образовательного процесса для решения выявленных проблем освоения учащимися планируемых результатов;
- предупреждение неуспеваемости и прогнозирование качества промежуточной аттестации учащихся по предметам.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов в Школе осуществляется по всем предметам учебного плана. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в РПУП с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей класса, используемых образовательных технологий и т.д. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации РПУП по теме, разделу. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям. Основным объектом контроля успеваемости являются предметные планируемые результаты учащихся по теме (разделу) в течение определенного учебного периода.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета. Перечень форм текущего контроля успеваемости рассматривается на школьном педагогическом совете, на котором согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов.

2.4. Устанавливаются следующие формы и периодичность тематического контроля и текущего контроля успеваемости. Перечень форм тематического контроля и текущего контроля успеваемости может меняться с учетом форм работы, рекомендованных ГИС ЭО,

Таблица № 1. Формы и периодичность организации тематического контроля и текущего контроля успеваемости.

Формы	Периодичность, требования по применению формы
Тематический контроль	
Входная административная контрольная работа (ОП) ¹	Вторая половина сентября – начало октября (административный контроль). Проводится после этапа повторения. Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за предшествующий период обучения.
Полугодовая административная контрольная работа (ОП)	Декабрь (административный контроль). Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за первое полугодие текущего учебного года.

Промежуточная аттестация (ОП)	Март-апрель, сроки повторной пересдачи – май, сентябрь. Направлена на измерение и оценку в конце периода обучения (учебного года) уровня соответствия образовательных результатов (предметных) учащихся требованиям ФГОС.
Текущий контроль успеваемости	
Диагностическая контрольная работа (ОП)	Форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
Контрольная работа (ОП)	Форма текущего контроля, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
Тематическая работа (ОП)	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.
Самостоятельная работа (ОП)	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа (ОП)	Проводится после изучения новых тем раздела, уроках отработки умений, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование (ОП)	Проводится по итогам изучения нового материала, направлено на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачет (ОП)	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, лабораторная работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфичных для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Реферат	Проводится согласно РПУП. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Диктант (ОП)	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение (контрольное сочинения является ОП)	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение (контрольное изложение является ОП)	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы и имеющий конкретный результат. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Словарный диктант, математический диктант, химический диктант, графический диктант, биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа.	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.

Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины понятия даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение, грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	Возможно использование на каждом уроке (периодичность определяется учителем -предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Контрольный норматив (ОП), упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация к произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литература», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании текста. Используется преимущественно на уровне начального общего образования, в 5 – 6 классах.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс.
Доказательство теоремы	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Геометрия», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.

¹ ОП – обозначает, что данная форма текущего контроля успеваемости и тематического контроля является оценочной процедурой

2.5. Оценочные процедуры разграничены по уровням:

Федеральный уровень

Организация оценочных процедур федерального уровня осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы). Мониторинг осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных

мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России. Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Школы.

Региональный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

Муниципальный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне АМР «Сысольский».

Школьный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне МБОУ «СОШ» с. Куратово.

При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.6. В начале учебного периода администрацией Школы разрабатывается график оценочных процедур всех уровней с учетом следующих требований:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) учет при проведении оценочной процедуры необходимости реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. С целью планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, администрацией Школы составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

График составляется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия

График оценочных процедур составляется не позднее чем через 2 недели после начала

учебного периода и размещается на сайте Школы в подразделе Документы раздела Сведения об ОО в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

-эпидемиологической ситуацией;

- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.6. Оценка метапредметных результатов осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные работы на межпредметной основе, диагностика ИКТ - компетентности) и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

2.7. Личностные результаты учащихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, не подлежат итоговой отметке. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально- этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО, с уровня ООО на уровень СОО.

2.8. Периодичность контроля должна обеспечивать администрацию, учителя, учащихся и родителей (законных представителей) полнотой информации об уровне освоения знаний, сформированности предметных умений по теме, разделу, (сформированность метапредметных результатов) обеспечивать своевременность коррекции образовательного процесса и помощи учащемуся в освоении предмета в целях предотвращения неуспеваемости и отрицательной динамики индивидуальных достижений.

2.9. Заместитель директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости заместитель директора по УР оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2-го класса в течение первой и второй четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение (зачет/ незачет).

2.11. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов. Зачет выставляется при выполнении не менее 50 % заданий, что соответствует отметке «3».

2.12. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.13. Для учащегося, вышедшего после длительного пропуска (более 2 недель), проведение текущего контроля успеваемости возможно после проведения с учащимся работы по освоению пропущенных тем.

2.14. При организации текущего контроля успеваемости учителя Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету. Используемые формы текущего контроля успеваемости не должны противоречить нормам действующего законодательства в области образования.

2.15. Администрация школы знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля успеваемости в начале учебного года.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости как через электронный дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажном носителе, используя формы отчетов, рекомендованные ГИС «Электронное образование». Учителя в рамках работы

с родителями (законными представителями) учащихся по запросу родителей/законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из ГИС ЭО, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение в рамках организации текущего контроля успеваемости обязательной работы контрольного характера (перечень, наименование и виды данных работ определяются спецификой предмета, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) учителя – предметники:

- доводят информацию об итогах выполнения работы до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметки в журнал и иными способами;

- в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки по итогам выполнения работы контрольного характера проводят по желанию учащегося повторную работу контрольного характера с целью исправления неудовлетворительной отметки;

- отметка, полученная после исправления неудовлетворительной отметки, полученной в ходе выполнения работы контрольного характера, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой, выставленной ранее, и учитывается при подведении итогов за учебный период.

3. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля успеваемости.

3.1. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в Школе осуществляется с использованием следующих отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.1.1. Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.1.2. Отметку "4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 75-84 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

3.1.3. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.1.4. Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.2. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы и в других случаях нарушения учащимся правил внутреннего распорядка.

3.3. В случае получения учащимся неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учителя проводят дополнительную работу с учащимся, обеспечивают индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.4. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ГИС ЭО. Рекомендованные

сроки выставления отметок по итогам текущего контроля успеваемости указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Классный руководитель и учителя-предметники переносят отметки, полученные учащимся в период обучения в указанных учреждениях, в ГИС ЭО.

3.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии, отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

3.7. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трех отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; на основании не менее шести отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 2 часа в неделю, на основании не менее девяти-двенадцати отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 3-4 часа в неделю.

3.8. Решение об аттестации учащихся, пропустивших более 75 % учебного времени, принимается на заседании педагогического совета.

3.9. Отметка за учебный период выставляется в соответствии со средним баллом, рекомендованным ГИС ЭО.

3.10. В конце учебного года после проведения промежуточной аттестации учащимся 2-11-х классов выставляются итоговые отметки за учебный год по всем предметам учебного плана Школы, после прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам 9,11-х классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки в аттестаты выпускников 9-х, 11-х классов выставляются на основании законодательных актов, регламентирующих правила заполнения аттестатов.

3.11. При выставлении годовой отметки следует учитывать четвертные отметки (2 – 9 классы), полугодовые отметки (10-11 классы), отметки за промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (в 3-9-х классах, во 2-х классах со второй четверти), полугодовых (в 10-11-х классах) отметок, отметок за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,4343 – 3).

3.12. Положительные результаты промежуточной аттестации в соответствии с решением педагогического совета Школы являются основанием для перевода учащегося 2-8, 10 классов в следующий класс. В 9-х, 11-х классах положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Положительными результатами промежуточной аттестации являются отметка не ниже «3» при применении балльной системы оценивания и «зачет» при применении системы оценивания «зачет/незачет».

3.14. Учителя выставляют четвертные, полугодовые, годовые отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия на основании приказа директора Школы об окончании четверти, полугодия.

3.15. В целях улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–10-х классах Школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, без фиксации в классном журнале;

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации является - объективное установление фактического

уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о возможности перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

Овладение планируемыми результатами на базовом уровне в соответствии с принятыми в школе нормами является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего содержания образования.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление проблем в структурировании планируемых результатов и содержания в РПУП, корректировка РПУП;
- сравнение прогнозируемого качества предметных результатов и реального по итогам промежуточной аттестации и выявление проблем учителей в организации текущего контроля успеваемости;
- совершенствование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
- выявление профессиональных проблем учителей, определение тематики повышения квалификации учителей, методического сопровождения.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

4.4. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа в 1-4 классах, одного – двух учебных часов в 5-11 классах;

4.5. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в различных формах с учетом типов заданий, рекомендованных ГИС ЭО.

4.7. Промежуточная аттестация по предмету «ОРКСЭ» проводится в 4 классе в форме тестирования, в качестве фиксации результатов используется шкала в виде: «зачет», «незачет».

4.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в форме тестирования учащимися 5-8 классов и защиты итогового индивидуального проекта учащимися 9 классов.

4.9. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседаниях педагогического совета, вносятся в учебный план на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на следующий учебный год.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются педагогическими работниками, рассматриваются экспертной комиссией и утверждаются приказом директора школы;

4.11. Результатами промежуточной аттестации могут быть зачтены удовлетворительные итоги Всероссийских проверочных работ (в соответствии с календарем проведения работ в текущем учебном году), Республиканских проверочных работ, для учащихся 9,11 классов – удовлетворительные результаты диагностического тестирования, проводимого «Республиканским информационным центром оценки качества образования».

4.12. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные

формы.

4.13. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

4.14. Сроки промежуточной аттестации учащихся ежегодно устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами на текущий учебный год. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом по Школе. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде Школы, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д.

4.15. Промежуточная аттестация проводится строго в формах, определенных учебным планом Школы, в строгом соответствии с графиком, утверждаемым приказом. Промежуточная аттестация вносится в календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов и указывается в журнале в день ее проведения с указанием типа задания.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Работы учащихся хранятся в течение года.

Итоги промежуточной аттестации фиксируются в отчетах учителей – предметников установленной формы и хранятся у заместителя директора, контролирующего учебный предмет, в течение следующего учебного года в бумажном и/ или электронном виде.

Итоги ликвидации академической задолженности фиксируются в протоколах комиссии и отчетах учителей – предметников установленной формы и хранятся у заместителя директора, контролирующего учебный предмет, в течение следующего учебного года в бумажном и/ или электронном виде.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае возникновения академической задолженности классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащихся о возникновении академической задолженности.

4.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз: первый раз до завершения текущего учебного года; второй раз – в сентябре следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Таблица № 2. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учащихся 5-8,10 классов:

Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности	Сроки повторной ликвидации академической задолженности
1 марта – 30 апреля	1 мая – 30 мая	1 сентября – 30 сентября

Таблица № 3. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учащихся 9,11 классов:

Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности	Сроки повторной ликвидации академической задолженности
1 марта – 15 апреля	15 апреля – 1 мая	10 мая – 15 мая

4.19. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на учителя (учителей), родителей (законных представителей) и на учащегося. Для организации ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе заместителей директора по учебной и воспитательной работе и учителя.

4.20. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Для учащихся, имеющих академическую задолженность, учителя проводят индивидуальные занятия с целью устранения пробелов знаний учащихся.

4.21. Время проведения индивидуальных консультаций для подготовки к ликвидации академической задолженности согласуется учителем с учащимся и родителями (законными представителями). График ликвидации академической задолженности утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.22. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.23. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 дней с даты проведения промежуточной аттестации итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник.

4.25. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме (Приложение 2).

4.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

4.27. Письменные работы и протоколы повторной промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

4.28. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за промежуточную аттестацию по предмету отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

4.29. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.30. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5. Система оценивания промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

6. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

6.1.1. не имеет права:

-использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное РПУП;

-использовать методы и формы, не апробированные в Школе, не согласованные с

администрацией Школы;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.1.2. обязан:

-выполнять требования, установленные настоящим Положением,

-применять в своей деятельности разнообразные формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, не противоречащие нормам действующего законодательства в области образования.

-проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

-нести ответственность за результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1.3. Классные руководители обязаны:

– информировать родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;

– обеспечить взаимодействие родителей (законных представителей), учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета,

– координировать работу учителей с учащимися класса, их родителями (законными представителями) в период подготовки к промежуточной аттестации;

– информировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации и возникновении академической задолженности.

6.2. Учащиеся

6.2.1. имеют право на:

- прохождение всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год;

- ознакомление с формами организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критериями оценивания, применяемыми учителем;

- индивидуальное обоснование отметки.

6.2.2. обязаны:

-выполнять требования, определенные настоящим Положением;

- ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность

6.3.1. имеет право на:

- прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных школой (в указанные сроки не включается время каникул);

- получение психолого-педагогической помощи;

- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;

- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

6.3.2. обязаны:

-выполнять требования, определенные настоящим Положением;

- ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Родители (законные представители) учащегося

6.4.1. имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.4.2. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.5. В случае несогласия с выставленной отметкой в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых отметок по предмету родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс

7.1. Результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

7.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 класса, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.6. Решение о переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для экстернов

8.1. Промежуточная аттестация совершеннолетних и несовершеннолетних граждан Российской Федерации, получающих образование вне школы в форме семейного образования либо самообразования, а также для обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстернов) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По заявлению экстерна (его родителей, законных представителей – в случае его несовершеннолетия) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке его зачисления в Школу на основании его (родителей (законных представителей) заявления на период прохождения им промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы, в том числе имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы учащихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется распоряжительным актом из общеобразовательной организации.

По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период обучения.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом школы. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

9. Итоговая оценка выпускника начального общего образования

9.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

9.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

9.3. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

9.4. В итоговой оценке выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие уровень индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

9.5. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся для получения основного общего образования, учитывая результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.

9.6. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся: ценностные ориентации учащегося; индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности, учащихся может осуществляться в ходе

10. Итоговая оценка выпускника основного общего образования

10.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы основного общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

10.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

10.3. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

10.4. При итоговом оценивании результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка определяет достижение учащимся планируемых результатов по каждому учебному предмету, овладение основными универсальными учебными действиями и приобретение способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

10.5. В итоговой оценке выделены три составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов;
- результаты выполнения и защиты итогового индивидуального проекта;
- результаты ГИА ОГЭ.

10.6. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Показателями успешности обучения учащегося в течение учебного года являются положительная динамика либо стабильно высокие показатели уровня сформированности образовательных результатов, удовлетворительные (и выше удовлетворительных) результаты промежуточной аттестации.

10.7. Итоговая оценка фиксируется в характеристике, портфолио учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения учащегося по освоению метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

10.8. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании. Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

11. Итоговая оценка выпускника среднего общего образования

11.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы среднего общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися

планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

11.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

11.3. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

11.4. При итоговом оценивании результатов освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка определяет достижение учащимися планируемых результатов по каждому учебному предмету, овладение основными универсальными учебными действиями и приобретение способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

11.5. В итоговой оценке выделены три составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов;
- результаты выполнения и защиты итогового индивидуального проекта;
- результаты ГИА ЕГЭ.

11.6. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Показателями успешности обучения учащегося в течение учебного года являются положительная динамика либо стабильно высокие показатели уровня сформированности образовательных результатов, удовлетворительные (и выше удовлетворительных) результаты промежуточной аттестации.

11.7. Итоговая оценка фиксируется в характеристике, портфолио учащегося, в которой отмечаются образовательные достижения учащегося по освоению метапредметных и предметных результатов.

11.8. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем общем образовании.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета.

12.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Куратово.

12.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ» с. Куратово

Формы текущего контроля успеваемости	Сроки проверки
Ответ на уроке, знание текста, различные формы устной работы и работы с текстом	В день проведения урока
Самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, зачет, тестирование, словарный диктант, конспект статьи	В течение двух дней
Диктант, проект, промежуточная аттестация, тематическая работа, тематический контроль, письменный ответ на вопрос, работа с контурными картами, творческое задание	В течение трех дней
Контрольная работа, сочинение реферат, изложение, чтение стихотворения наизусть, письменная домашняя работа и другие виды работ	В течение недели

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ» с. Куратово уведомляет Вас о том, что Ваш сын
(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с
академической задолженностью по предмету/-ам/:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ Ознакомлен (а) _____ / _____