

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
Н.В. Куратова
Протокол №2 от 01.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ» с. Куратово
В.П. Мишарина



Локальный акт

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и(или) юридических лиц МБОУ «СОШ» с. Куратово

- 1.1. Добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения деятельности учреждения образовательными средствами для выполнения учебных программ.
- 1.2. Добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения деятельности учреждения образовательными средствами для выполнения учебных программ.
- 1.3. Добровольные пожертвования могут осуществляться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в МБОУ «СОШ» с. Куратово, так и от других физических и юридических лиц, желающих оказать поддержку образовательной деятельности учреждения.
2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.
 - 2.1. Администратор образовательного учреждения в лице куратора вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявления, письма) форме.
 - 2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Стимул в оказании спонсорской помощи или оказания добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо обязательствами для детей.
 - 2.3. При получении или оформлении от физических лиц образовательное учреждение обязано предоставить физическое или юридическое лицо с целью привлечения средств образовательному учреждению: паспорт, удостоверение личности, справку о доходах, справку о месте жительства и т.д.
 - 2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей на ремонт помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
3. Порядок расходования добровольных пожертвований.
 - 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должна производиться в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
 - 3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц МБОУ «СОШ» с.Куратово

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц МБОУ «СОШ» с.Куратово.

1. Общие положения.

- 1.1. Добровольными пожертвованиями физических и(или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в МБОУ «СОШ» с.Куратово, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования .

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице директора вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.3. При получении или обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства (форма заявления прилагается). При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждение банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
- 4.4. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет в учреждение банка.
- 4.5. Органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу самоуправления для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.
- 4.7. Сведения о доходах, полученных учреждением образования в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам», в том числе: в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.