

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Куратово



Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «СОШ» с.Куратово

Н.И.Костромина /Н.И.Костромина/
Приказ №110-од от 06.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочей программы курса внеурочной деятельности

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о разработке рабочей программы курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373,
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 6.10.2009 г. № 373, с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, 22.09. 2011 г. № 2357, 18.12.2012 г. № 1060, 29.12.2014 г. № 1643, 31.12. 2015 г. № 1576) (далее – ФГОС НОО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897, с изменениями от 29.12.2014 г. N 1644, 31.12.2015 г. № 1577) (далее - ФГОС ООО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645. 31.12.2015 г. № 1578) (далее - ФГОС СОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897,
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, согласно нормам ФЗ № 273-ФЗ, является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее – ООП) организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП и с учетом основных направлений рабочих программ по предметам, включенных в структуру ООП.

- 1.3. По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса в рамках основной образовательной программы.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы:

- создание условий для развития личности и формирования основ творческого потенциала, обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности,
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённым курсам.

2.2. Задачи Программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в МБОУ «СОШ» с. Куратово и контингента обучающихся;
- способствовать достижению планируемых результатов ООП и обеспечить уровень подготовки обучающихся по курсу внеурочной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- содержательная (содержание курса нацелено на уровни воспитания и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельностного подходов к реализации курса);
- преемственности (системное и целостное содержание курса по ступеням обучения и по предметным областям);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

3. Порядок разработки Программы

- 3.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей общеобразовательной организации.
- 3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования) и до пяти лет (уровень основного общего образования).
- 3.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной

образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное.

- 3.4. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.
- 3.5. Программа может быть разработана на основе:
 - примерной программы, входящей в учебно-методический комплект, используемый при организации внеурочной деятельности;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
- 3.6. Педагогический работник вправе:
 - варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.
- 3.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.
- 3.8. Наименование рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

4. Структура Программы и требования к ее содержанию

- 4.1. Структура Программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.
- 4.2. Программа включает в себя следующие разделы:
 - Титульный лист,*
 - Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы),*
 - Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,*
 - Раздел 3. Тематическое планирование,*
 - Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,*
 - Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы.*

«Титульный лист программы» первая страница программы, служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направление и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, место и год ее разработки).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

Согласована:
Экспертной комиссией
Протокол № ____ от
____ 20__ г.
Председатель экспертной комиссии
_____/Н.И. Костромина/

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» с.Куратово
_____/В.П.Мишарина/
Приказ № _____ от _____.20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Н А З В А Н И Е»

Направление: _____
Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____ год (_____ часов)

Автор//составитель
ФИО _____
Учитель _____

Куратово, 2021

Раздел программы	Содержание раздела
Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы)	Содержит следующие сведения: направление развития личности , в рамках которого разработана программа (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); актуальность программы (значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися); описание места данного курса в основной образовательной программе (какие задачи основной образовательной программы позволяет решить курс, на основе каких программ или какого опыта он разработан); цель курса (конкретизируются общие цели начального/общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности задачи курса (конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотношены с планируемыми результатами); формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (семинарские занятия, лабораторные

	<p>работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги и др.) определяются образовательной организацией самостоятельно;</p> <p><i>группа/категория учащихся</i>, для которых актуальная программа (возраст, особенности);</p> <p><i>объем программы</i> (общее количество часов), срок ее освоения (продолжительность – количество недель, месяцев, лет), <i>режим занятий</i> (периодичность – количество занятий в неделю и их продолжительность)</p>																															
<p>Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности</p>	<p>- конкретизируют предметные, личностные и метапредметные результаты освоения курса:</p> <p>1) перечень предметных, личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;</p> <p>2) оценочные материалы (формы и способы оценки достижения планируемых результатов; а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов).</p>																															
<p>Раздел 3. Тематическое планирование</p>	<p>- содержит дату занятия, наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.</p> <p style="text-align: center;">Образец оформления тематического планирования</p> <p>Вариант 1</p> <table border="1" data-bbox="512 1070 1501 1167"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Дата (число, месяц, год)</th> <th>Содержание (тема занятий)</th> <th>Количество часов</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Вариант 2</p> <table border="1" data-bbox="512 1205 1501 1364"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование раздела, темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Формы аттестации (контроля)</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Содержание (тема занятий)	Количество часов	Примечание						№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)	Всего	Теория	Практика												
№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Содержание (тема занятий)	Количество часов	Примечание																												
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)																											
		Всего	Теория	Практика																												
<p>Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности</p>	<p>- в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, содержит реферативное описание разделов и тем программы, указание теоретических и практических (интерактивных) занятий, видов деятельности учащихся.</p>																															
<p>Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы</p>	<p>- содержит описание или перечисление необходимого для реализации данного курса учебно-методического (для педагога и для учащихся) и материально-технического обеспечения:</p> <p><i>материально-технические условия</i> реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);</p> <p><i>учебно-методическое и информационное</i> обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная</p>																															

	литература; <i>Интернет-ресурсы</i> (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).
--	--

- 4.3. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы (карантин, отсутствие педагога в связи с командировкой или заболеванием и др.).

5. Оформление Программы.

- 5.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.
- 5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Утверждение Программы

- 6.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.
- 6.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметных ШМО (методическом совете), согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.
- 6.3. Руководитель ОУ вправе организовать экспертизу рабочих программ по внеурочной деятельности, авторской программы педагога непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие ее требованиям ФГОС ОО и настоящего Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности.
- 6.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы по внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 6.5. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте школы.

7. Контроль за реализацией рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 7.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.
- 7.2. Администрация школы систематически осуществляет контроль выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 7.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.
- 7.4. Показателем внеурочных достижений обучающихся является Портфолио школьника.