

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников утверждено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 1276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении Положения о школьной аттестационной комиссии педагогических работников организации образовательной деятельности».

«Утверждаю»

Директор школы _____

Мишарина В.П./

Приказ №128-од от 01.09.2018 г.



Локальный акт

2. Основные цели и задачи школьной аттестационной комиссии

Положение о школьной аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников

2.1. Обеспечение соответствия педагогических работников в соответствии с нормативной правовой базой.

2.2. Обеспечение объективности, независимости, открытости, прозрачности, коллегиальности педагогических работников, соблюдение принципов аттестации.

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете от 31.08.2018 г,

протокол №1

3. Школьная аттестационная комиссия,
ее структура, состав и порядок работы

3.1. Состав школьной аттестационной комиссии формируется на основе выборности членов, руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Срок действия школьной аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

3.3. В состав школьной аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии из числа высококвалифицированных педагогических работников и членов профсоюза.

3.4. Школьная аттестационная комиссия осуществляет организационно-процедурные мероприятия аттестации педагогических работников.

3.5. Школьная аттестационная комиссия на основании представленных на аттестуемых работников оформляет:

- протокол заседания аттестационной комиссии;

- запись из протокола заседания аттестационной комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы школьной аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы школьной аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи школьной аттестационной комиссии

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации на соответствие должности педагогических работников в соответствии с нормативной правовой базой.

2.2. Обеспечение объективности экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников, соблюдение основных принципов аттестации.

3. Школьная аттестационная комиссия, ее структура, состав и порядок работы

3.1. Состав школьной аттестационной комиссии формируется на основе выборности членов, руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Срок действия школьной аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

3.3. В состав школьной аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии из числа высококвалифицированных педагогических работников и членов профсоюза.

3.4. Школьная аттестационная комиссия осуществляет организацию процедуры аттестации педагогических работников;

3.5. Школьная аттестационная комиссия на основании представления на аттестующегося работника оформляет:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

4. Регламент работы школьной аттестационной комиссии

4.1.Руководство работой школьной аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2.Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний школьной аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации педагогических работников на соответствие должности;

4.3.Заседания школьной аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

4.4. Школьная аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Решение школьной аттестационной комиссии по результатам аттестации педагогических работников утверждается приказом директора школы.

4.7. Решение школьной аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем школьной аттестационной комиссии, ответственным секретарем и заверяется печатью.

4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.